Reformierte
Kirche Uerkheim

Formular

Kirchliche Trauung in Uerkheim

Gesuch um Reservation der Kirche

Personalien

Die folgenden Daten dienen zugleich der Erfassung der Trauung im Kirchenbuch.

	Bräutigam	**Braut**
Vorname(n)		
Nachname (verheiratet)		
Eltern (Vornamen + Namen)		
Geburtsdatum (dd.mm.jjjj)		
Heimatort		
Adresse		
PLZ Wohnort		
Telefon		
Mail		
Konfession		

Eheschliessung auf dem Zivilstandsamt

Datum:		Ort:	

Bitte bringen Sie eine Kopie des zivilen Trauscheins oder des Familienbüchleins zur kirchlichen Trauung mit und schicken Sie eine gut leserliche Kopie ans Sekretariat der Kirchgemeinde (sekretariat@kguerkheim.ch). Ohne diese Unterlagen darf der Pfarrer/die Pfarrerin keine kirchliche Trauung vollziehen.

Kirchliche Trauung in der Kirche Uerkheim

Wunschdatum		**Zeit**	
Pfarrer/Pfarrerin			
Kirche			
Adresse		PLZ Ort	
Telefon		Mail	

Bitte fragen Sie die betreffende Pfarrperson vorgängig an.

☐ Wir wünschen, dass eine Organistin der Kirche Uerkheim an unserer Trauung spielt.

☐ Wir bringen eigene Musiker mit:

Verantwortlicher Musiker			
Telefon		Mail	

Fortsetzung auf Seite 2

Bemerkungen

Unterschrift

Mit der Bewilligung des Gesuchs wird die Kirche reserviert. Die Verrechnung erfolgt gemäss Gebührenordnung. Für die Chilestube ist mit separatem Formular ein Gesuch zu stellen.

Das Reglement «Benutzung der Räumlichkeiten der Kirchgemeinde Uerkheim» bildet einen integralen Bestandteil des Gesuchs. Wir haben das Reglement, insbesondere die Regelungen für Trauungen, gelesen und zur Kenntnis genommen, und bestätigen das mit dem Einreichen des Gesuchs.

Ort und Datum	
Unterschrift des Bräutigams oder der Braut	

Bitte senden Sie das ausgefüllte und eigenhändig unterzeichnete Formular an:
Sekretariat, Ref. Kirche Uerkheim, Dorfstrasse 44, 4813 Uerkheim
oder sekretariat@kguerkheim.ch

Bewilligung

Vom Sekretariat der Kirchgemeinde Uerkheim auszufüllen.

Das Gesuch wurde von der Kirchenpflege ☐ bewilligt ☐ abgelehnt

am (Datum)	

Die zuständige Sigristin ist:

Name			
Telefon		Mail	

Anfallende Kosten werden separat in Rechnung gestellt.

Ort und Datum	
Unterschrift Sekretariat	