Reformierte
Kirche Uerkheim

Formular

Gesuch zur Benutzung der Räumlichkeiten

der Kirchgemeinde Uerkheim

Veranstalter

Name / Bezeichnung	
Art der Veranstaltung (evtl. Programm beilegen)	
Anzahl Mitwirkende	

Verantwortliche Person

Name, Vorname	
Adresse	
PLZ Ort	
Telefon	
Mailadresse	

Gewünschte Termine

	Wochentag	Datum	Zeit	
Veranstaltung	Sonntag		Start	
			einrichten ab	
			Ende	

Etwaige weitere Termine (angeben was, z. B. Probe)

1.			Start	
			Ende	
2.			Start	
			Ende	

Räume (bitte benötigte Räume ankreuzen)

☐ Kirche

☐ Chilestube (Kirchgemeindehaus) ☐ Chilestube: Küche und/oder Geschirr

☐ Wöschhüsliplatz ☐ Festbankgarnituren (10 Stück vorhanden): Anzahl ☐

Reformierte
Kirche Uerkheim

Bemerkungen

Unterschrift

Wir haben Kenntnis genommen von folgenden Unterlagen und Bestimmungen:
Bitte erklären Sie Ihr Einverständnis/Ihre Kenntnisnahme durch Ankreuzen.

☐ Reglement «Benutzung der Räumlichkeiten der Kirchgemeinde Uerkheim» inkl. Gebührenordnung

☐ Die Reformierte Kirchgemeinde Uerkheim lehnt jegliche Haftung betreffend dieser Veranstaltung ab. Diese liegt alleine bei der oben eingetragenen verantwortlichen Person. Sie sorgt für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, besorgt die erforderlichen Bewilligungen und schliesst notwendige Versicherungen ab.

Ort und Datum	
Unterschrift verantwortliche Person	

Bitte senden Sie das ausgefüllte und eigenhändig unterzeichnete Formular an:
Sekretariat, Ref. Kirche Uerkheim, Dorfstrasse 44, 4813 Uerkheim
oder sekretariat@kguerkheim.ch

Bewilligung (Vom Sekretariat auszufüllen.

Das Gesuch wurde von der Kirchenpflege ☐ bewilligt ☐ abgelehnt

am (Datum)	

Die zuständige Sigristin:

Name			
Telefon		Mail	

Anfallende Kosten werden separat in Rechnung gestellt.

Ort und Datum	Uerkheim,
Unterschrift Sekretariat	