

Formular

Gesuch zur Benutzung der Räumlichkeiten

der Kirchgemeinde Uerkheim

Veranstalter

Name / Bezeichnung

Art der Veranstaltung
(evtl. Programm beilegen)

Anzahl Mitwirkende

Verantwortliche Person

Name, Vorname

Adresse

PLZ Ort

Telefon

Mailadresse

Gewünschte Termine

	Wochentag	Datum		Zeit
Veranstaltung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Start	<input type="text"/>
			einrichten ab	<input type="text"/>
			Ende	<input type="text"/>

Etwaige weitere Termine (angeben was, z. B. Probe)

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Start	<input type="text"/>
			Ende	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Start	<input type="text"/>
			Ende	<input type="text"/>

Räume (bitte benötigte Räume ankreuzen)

- Kirche
- Chilestube (Kirchgemeindehaus) Chilestube: Küche und/oder Geschirr
- Wöschhüsliplatz Festbankgarnituren (10 Stück vorhanden): Anzahl

Bemerkungen

Unterschrift

Wir haben Kenntnis genommen von folgenden Unterlagen und Bestimmungen:

Bitte erklären Sie Ihr Einverständnis/Ihre Kenntnisnahme durch Ankreuzen.

- Reglement «Benutzung der Räumlichkeiten der Kirchgemeinde Uerkheim» inkl. Gebührenordnung
- Die Reformierte Kirchgemeinde Uerkheim lehnt jegliche Haftung betreffend dieser Veranstaltung ab. Diese liegt alleine bei der oben eingetragenen verantwortlichen Person. Sie sorgt für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften, besorgt die erforderlichen Bewilligungen und schliesst notwendige Versicherungen ab.

Ort und Datum

Unterschrift verantwortliche Person

Bitte senden Sie das ausgefüllte und eigenhändig unterzeichnete Formular an:
Sekretariat, Ref. Kirche Uerkheim, Dorfstrasse 44, 4813 Uerkheim
oder sekretariat@kguerkheim.ch

Bewilligung (Vom Sekretariat auszufüllen.

Das Gesuch wurde von der Kirchenpflege bewilligt abgelehnt

am (Datum)

Die zuständige Sigristin:

Name

Telefon

Mail

Anfallende Kosten werden separat in Rechnung gestellt.

Ort und Datum

Unterschrift Sekretariat